

Recursos Humanos

Lay Off - Regime Suspensão do Contrato de trabalho e
Redução Período Normal de Trabalho

Conteúdo

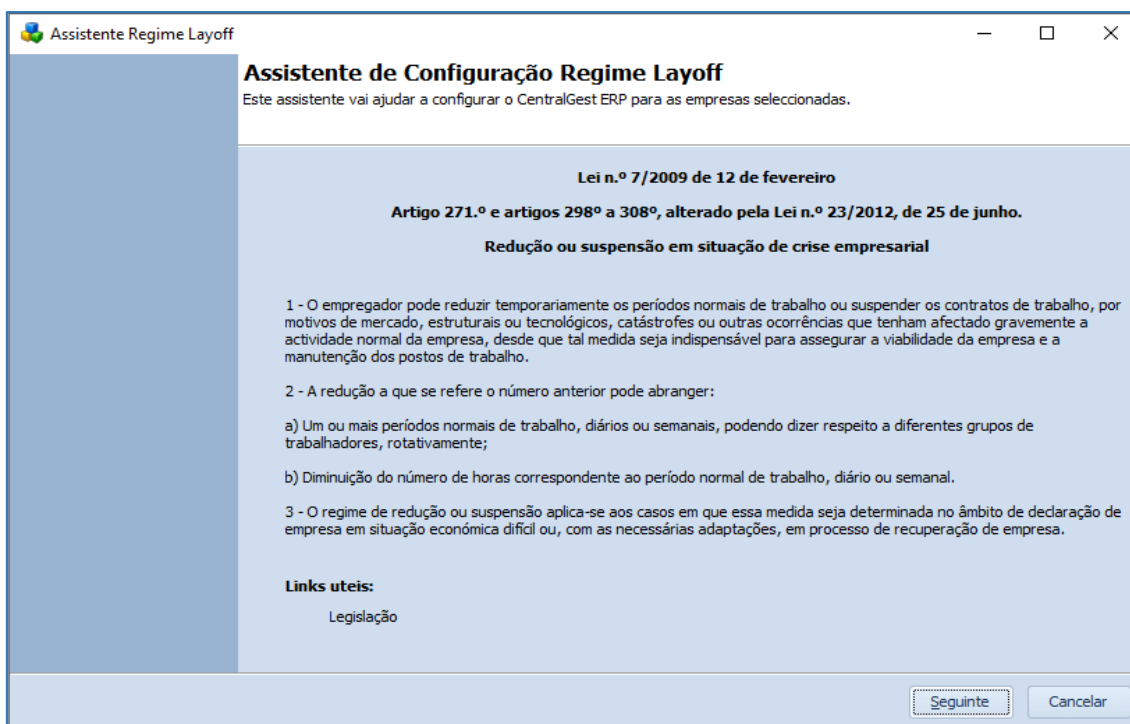
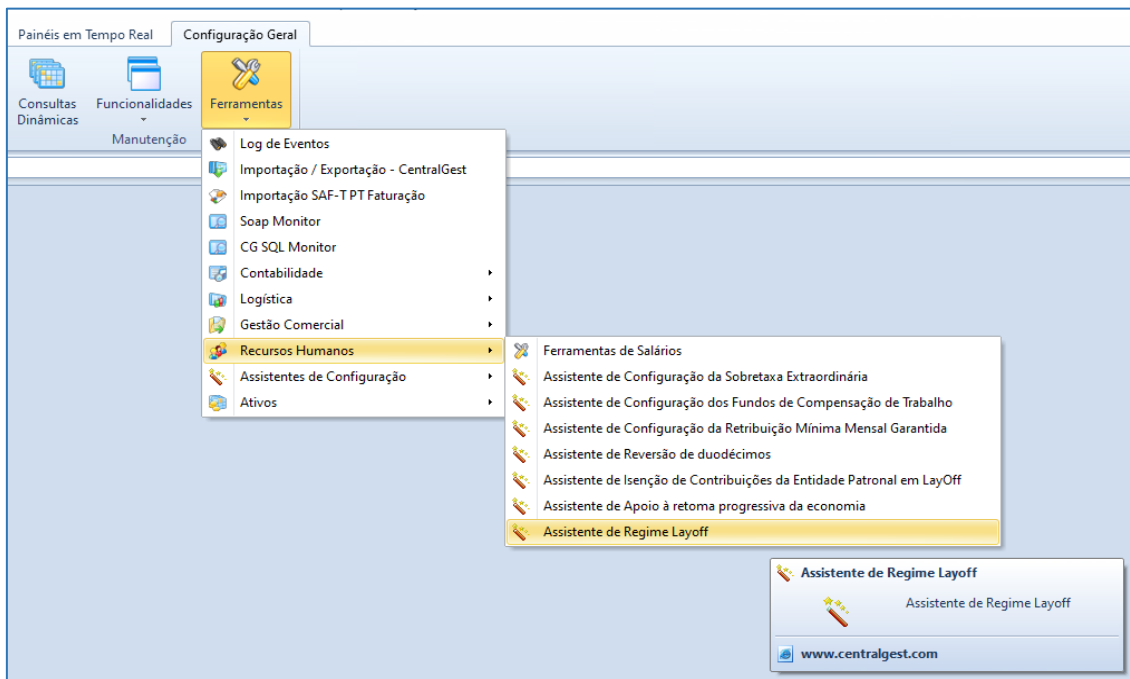
Lay Off - Suspensão do Contrato de Trabalho e Redução Período Normal de Trabalho	2
Criação de novos códigos de apoio	2
Cálculo de apoio Lay Off - Suspensão do Contrato de Trabalho e Redução Período Normal de Trabalho	6
Exemplos Suspensão do Contrato de Trabalho e Redução Período Normal de Trabalho	9



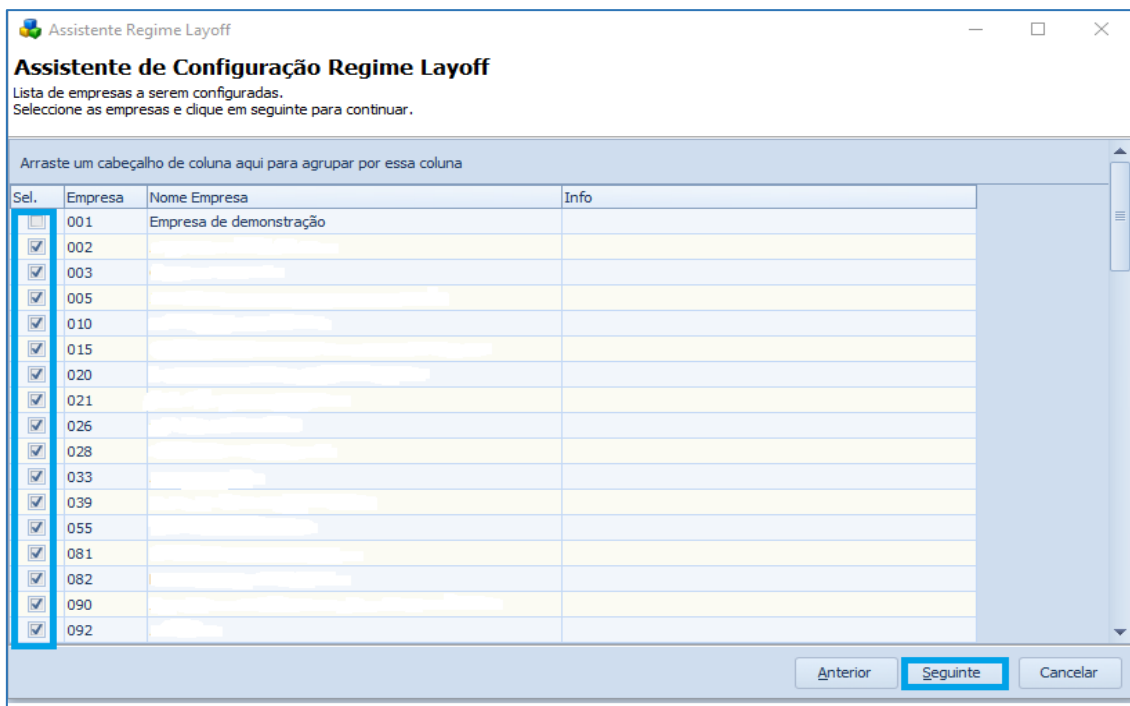
Lay Off – Suspensão do Contrato de Trabalho e Redução Período Normal de Trabalho

Para criar os novos códigos é necessário proceder do seguinte modo:

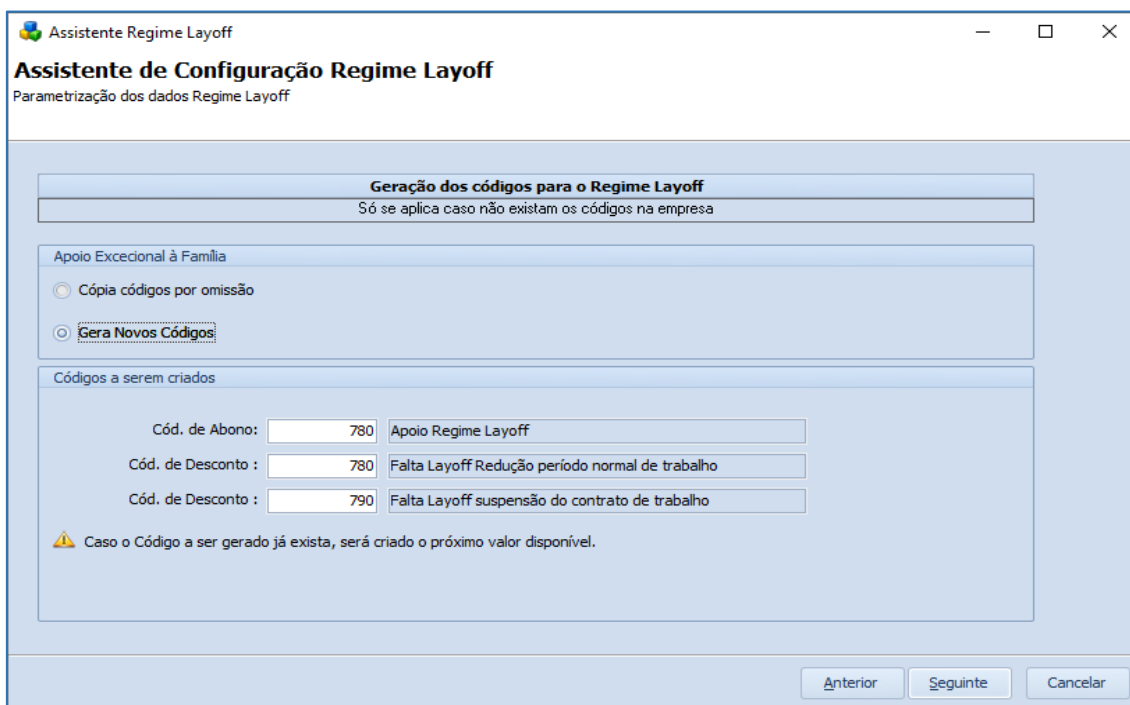
1º Passo: Configuração Geral – Ferramentas – Recursos Humanos – Assistente de Regime de Lay Off



2º Passo: Seleccione as empresas onde pretende que sejam criados automaticamente o tipo de falta e o abono correspondentes às medidas de apoio suspensão do contrato de trabalho e redução período normal de trabalho:



3º Passo: Serão criados automaticamente os seguintes códigos de desconto e de abono, tal como mostra a imagem seguinte:



Caso estes códigos já estejam em uso, deverá trocar para outros que estejam livres.

4º Passo: Na marcação de eventos, registre o período de faltas do trabalhador e selecione o tipo de falta correspondente. Selecione o tipo de processamento mensal e adicione o desconto de Lay Off por suspensão do contrato de trabalho ou por redução do período normal de trabalho, como na imagem:

Lay off por suspensão do contrato

The screenshot shows the 'Marcação Faltas' form with the following configuration:

- Data:** 01/08/2020 to 31/08/2020
- Dia Inteiro
- Hora:** 00:00:00 to 00:00:00
- Tipo Falta:** por Lay off Suspensão Contrato
- Recolha de Dados:** Não Recolhe Escolhe Depois Recolhe
- Tipo Proce:** 1 Processamento Mensal
- Desconto:** 790 F Regime Layoff Susp
- Data Para Processamento:** 31/08/2020
- Buttons: Adicionar (green checkmark), Remover (red X)

Lay off por redução do contrato de trabalho

The screenshot shows the 'Marcação Faltas' form with the following configuration:

- Data:** 01/08/2020 to 30/08/2020
- Dia Inteiro
- Hora:** 00:00:00 to 04:00:00
- Tipo Falta:** Lay off Redução Período trabalho
- Recolha de Dados:** Não Recolhe Escolhe Depois Recolhe
- Tipo Proce:** 1 Processamento Mensal
- Desconto:** 780 F Regime Layoff Redu
- Data Para Processamento:** 31/08/2020
- Buttons: Adicionar (green checkmark), Remover (red X)

***NOTA:**

- Esta falta **NÃO** pode ser marcada na recolha de dados, com exceção dos trabalhadores cuja recolha de horas é feita mensalmente.

- Para o regime de redução do período de trabalho não pode marcar o dia 31.

Deverá marcar os dias e horas em Lay Off por *redução do período de trabalho* ou por *suspensão de contrato*.

5º Passo: Processe os salários como habitualmente e irá verificar que o CentralGest efetuou corretamente todos os cálculos.



Cálculo de apoio Lay Off – Suspensão do Contrato de Trabalho e Redução Período Normal de Trabalho

De acordo com a legislação em vigor, neste regime:

- **Situações de suspensão do contrato de trabalho**

A compensação retributiva é igual a dois terços da retribuição normal íliquida, tendo como limite mínimo a retribuição mínima mensal garantida (RMMG) ou o valor da remuneração correspondente ao seu período normal de trabalho se inferior à RMMG e como limite máximo o triplo da RMMG, em que:

- 70% assegurado pela Segurança Social;
- 30% assegurado pelo empregador.

- **Situações de redução do período normal de trabalho**

Ao trabalhador abrangido em regime de redução do período normal de trabalho, é assegurado o direito ao respetivo salário, calculado em proporção das horas de trabalho. Contudo, se o salário auferido pelo trabalhador for inferior a dois terços da sua retribuição normal íliquida ou inferior à RMMG ou ao valor da remuneração correspondente ao seu período normal de trabalho se inferior à RMMG, o trabalhador tem direito a uma compensação retributiva igual à diferença entre um destes valores, consoante a situação concreta, e o salário que auferir em regime de layoff, em que:

- 70% assegurado pela Segurança Social;
- 30% assegurado pelo empregador.

Descarregue o **Excel de apoio** que o ajudará a perceber os cálculos associados ao **regime de redução do período normal de trabalho**:

- Valores de falta
- Compensações retributivas
- 70% Apoio Segurança Social
- 30% Participação do empregador na compensação retributiva



Ajudará ainda a saber o número de horas por dia de falta a marcar no CentralGest.

Como preencher?

Este Excel de apoio está já preparado para fazer todos os cálculos associados ao **Lay Off de redução do período normal de trabalho** em poucos passos. Apenas terá que preencher as células verdes. Por exemplo:

Os restantes quadros mostram os cálculos baseados nos dados introduzidos.

Dias em lay Off	30
Horas trabalhadas / dia em Lay Off	4
Número de horas diárias período normal	8
Remuneração normal ilíquida do trabalhador:	1 000,00 €

	min (1 x RMMG)	máx (3 x RMMG)
Limite mês completo	635,00 €	1 905,00 €
Limite período Lay Off	635,00 €	1 905,00 €

(Para 30 dias)

	Período Normal	Período Lay Off		
		Inteiro	(2/3)	Reduzido
Dias	0	30	30	30
Salário	- €	1 000,00 €	666,67 €	500,00 €
Valor/dia	#DIV/0!	33,33 €	22,22 €	22,22 €

Período Lay Off

Inteiro: número de dias e valores devidos em período de Lay Off, valores a considerar para dias inteiros de trabalho. Para verificar a **Retribuição mínima devida ao trabalhador**, bem como valor de faltas e valores de Período de Lay Off Reduzido.

(2/3): Valor de 2/3 dos valores por inteiro em período de Lay Off. Para verificar a **Retribuição mínima devida ao trabalhador**.

Reduzido: Valores para cálculo de valor de faltas e de **Retribuição a pagar pelo empregador pelo trabalho a tempo parcial**.

Retribuição a pagar pelo empregador pelo trabalho a tempo parcial:	500,00 €
Retribuição mínima devida ao trabalhador:	666,67 €
Compensação retributiva:	166,67 €
Apoio da Segurança Social (70%):	116,67 €
Comparticipação do empregador na compensação retributiva (30%):	50,00 €

- **Retribuição a pagar pelo empregador pelo trabalho a tempo parcial** = Valor salário devido em Período de Lay Off Reduzido.
- **Retribuição mínima devida ao trabalhador:** = Valor calculado pelos (2/3) em período de Lay Off, considerando os limites mínimos e máximos
- **Compensação Retributiva** = **Retribuição mínima devida ao trabalhador** - **Retribuição a pagar pelo empregador pelo trabalho a tempo parcial**
- **Apoio da Segurança Social** = 70% x **Compensação Retributiva**
- **Comparticipação do empregador na compensação retributiva** = 30% x **Compensação Retributiva**



Exemplo 1:

Lay off por suspensão do contrato

Marcação de eventos

abril 2020

d	s	t	q	q	s	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

agosto 2020

d	s	t	q	q	s	s
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Marcação Faltas

Data:

Dia Inteiro

Hora:

Tipo Falta:

Recolha de Dados

Não Recolhe Escolhe Depois Recolhe

Tipo Proce:

Desconto:

Data Para Processamento:

Processamento de salários

Recibo	Dados do Processamento							
Gravado	Recibo Impresso	Proc. Seg. Social	Integrado Contabilidade					
Recibo Simulado								
Vencimento	Total Líquido	Total Desconto	Total Líquido	Total Espécie	Total a Pagar	Moeda		
1000,00	1666,67	1073,33	593,34	0,00	593,34	EURO		
Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna								
* Tipo Abono	Cód Abx ▲	Descrição	Qtd.	Valor Unit	Valor	Incidência	Percentagem	Info. Calculos
0	0100	Vencimento Base	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	a
0	0780	Apoio Regime Layoff	30,00	22,22	666,67	0,00	0,00	A
1	1300	Segurança Social	0,00	0,00	73,33	666,67	11,00	A
1	1790	F Regime Layoff Suspensão	31,00	32,26	1 000,00	0,00	0,00	A

Exemplo 2:

Lay off por redução do contrato de trabalho

Excel

Dias em lay Off	30
Horas trabalhadas / dia em Lay Off	4
Número de horas diárias período normal	8
Remuneração normal ilíquida do trabalhador:	1 000,00 €

Lay Off 30 dias, com tempo trabalhado 4 horas por dia.

Falta diária a colocar na marcação de eventos

4 H : 0 M : 0 S

No Excel é apresentado o utilitário que ajuda a converter as faltas diárias de número decimal em horas.

Marcação de eventos

abril 2020

d	s	t	q	q	s	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

agosto 2020

d	s	t	q	q	s	s
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Marcação Faltas

Data: 01/08/2020 | 30/08/2020

Dia Inteiro

Hora: 00:00:00 | 04:00:00

Tipo Falta: .ay off Redução Período trabalho

Recolha de Dados

Não Recolhe Escolhe Depois Recolhe

Tipo Proce: 1 | Processamento Mensal

Desconto: 780 | F Regime Layoff Redu

Data Para Processamento: 31/08/2020



Processamento de salários

Recibo		Dados do Processamento						
Gravado	Recibo Impresso	Proc. Seg. Social	Integrado Contabilidade					
Recibo Simulado								
Vencimento	Total Líquido	Total Desconto	Total Líquido	Total Espécie	Total a Pagar	Moeda		
1000,00	1166,67	573,42	593,25	0,00	593,25	EURO ▼		
Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna								
* Tipo Abono	Cód Abx ▲	Descrição	Qtd.	Valor Unit	Valor	Incidência	Porcentagem	Info. Calculos
0	0100	Vencimento Base	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	a
0	0780	Apoio Regime Layoff	30,00	5,56	166,67	0,00	0,00	A
1	1300	Segurança Social	0,00	0,00	73,32	666,57	11,00	A
1	1780	F Regime Layoff Redução	15,00	33,34	500,10	0,00	0,00	A

